

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

realizacja świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez wykwalifikowany personel przyjmującego zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie **wykonywania badań analitycznych**

KONKURS OFERT został ogłoszony:

- na stronie internetowej zamawiającego: www.spzozaon.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Warszawa, 09.11.2018 r.

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Warszawie
podpis Dyrektora
Lek. Janusz Niewętyński

I. Tryb zamówienia

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO " zastosowanie mają przepisy wskazane w punkcie 1 powyżej.

II. Definicje

1. **Przyjmujący zamówienie/Oferent** – podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).
2. **Udzielający zamówienia/ Zamawiający** – podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Al. gen A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
3. **Przedmiot konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne tj. **wykonywanie badań analitycznych.**
4. **Formularz OFERTOWY** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
5. **Formularz CENOWY** - rozumie się przez to druk „Formularz cenowy” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
6. **Świadczenia zdrowotne/przedmiot zamówienia** – świadczenia będące przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
7. **Umowa** – wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych warunków.
8. **Formularz dotyczący powierzania danych osobowych** – rozumie się załącznik do umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszych warunków.
9. **Oświadczenie Oferenta** - rozumie się załącznik nr 5 do niniejszych warunków.
10. **Polisa OC** - umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. nr 293, poz. 1729).
11. **SWKO/Materiały konkursowe**- szczegółowe warunki konkursu ofert – postępowanie oznaczone: sprawa nr PLAON/KO/5/2018 r.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania badań analitycznych.**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowany personel przyjmującego zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie wykonywania badań analitycznych.
3. Przedmiotem konkursu jest codzienne (oprócz dni wolnych od pracy placówki zamawiającego: soboty, niedziele i święta) wykonanie badań analitycznych w pracowniach oferentów na rzecz pacjentów WSPL „SpecLek” SPZOZ w Warszawie, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
4. Badania analityczne wykonywane będą w pomieszczeniach oferenta w certyfikowanym/ych laboratorium/ach, przez wykwalifikowany personel, przy użyciu aparatury medycznej i sprzętu oraz materiałów oferenta.
5. Oferent zapewni: odbiór materiału biologicznego do badania z punktu pobrań (pok. 125)

Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie Al. Gen. A. Chuściela „Montera” 103, zwrot wyników badań, pojemniki do pobierania materiału - próbki w systemie próżniowym, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych. **Ponadto oferent zapewni internetowy program wraz z instalacją zapewniający wgląd do wyników i ich wydruk.**

6. Oferent wykona badania:
 - standardowe w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od uzgodnionej i określonej w umowie godziny codziennego odbioru materiału biologicznego.
 - lub w innym czasie w przypadku badań wymagających dłuższych procedur otrzymania wyniku.
 7. Oferent zapewni: pobieranie materiału do badań u dzieci do 1 roku życia codziennie w godzinach od 8:00 do 10:00 w placówce Oferenta.
 8. Oferent zapewni: przyjmowanie i pobieranie materiału do badań „citowych” codziennie w godz. 12:00 do 15:00 w placówce Oferenta.
 9. Badania określone przez Zamawiającego zakwalifikowane do tzw. Standardowych i pozostałych określa kol. I oraz J formularza cenowego.
 10. Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (w zał. nr 2 do SWKO).
 11. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.**
 12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 13. W formularzu cenowym podane są szacunkowe (przewidywane) ilości badań, planowane do wykonania w okresie trwania umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
 14. Ilości badań mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
 15. Ceny jednostkowe badań podczas trwania umowy nie mogą ulec podwyższeniu.
 16. W przypadku wyniku badania świadczącego o zagrożeniu życia pacjenta informacja taka będzie przekazywana niezwłocznie telefonicznie.
 17. Zamawiający wymaga, aby każde zamawiane badanie (wyszczególnione w formularzu cenowym) ujęte było w kontroli jakości zewnątrz – laboratoryjnej oraz udokumentowanej kontroli wewnątrz - laboratoryjnej.
 18. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał dokument określający normy referencyjne dla wszystkich zamawianych badań wraz z określeniem warunków transportu dla każdego badania.
 19. Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, polegających na udzieleniu lub udzielaniu w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert podobnych zamówień o wartości każdego zamówienia min. 100 000,00 zł. brutto. Na potwierdzenie należytej ich realizacji przedstawi dokument, np. referencje, opinię, itp.
- 13. Miejsce wykonywania świadczeń**
- Certyfikowane laboratorium/a Przyjmującego zamówienie posiadające **certyfikat jakości ISO 15189 oraz ISO 9001.**
 - Laboratorium/a Przyjmującego zamówienie wpisane do ewidencji laboratoriów, która jest prowadzona przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 ze zm.).

14. Personel

Przyjmujący zamówienie dysponuje przynajmniej:

- 1 kierownikiem posiadającym tytuł specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej z minimalnym stażem pracy 4 lata na stanowisku kierownika
- 3 osobami (poza kierownikiem) posiadającymi tytuły specjalistów w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, którzy sprawują nadzór nad badaniami w poszczególnych pracowniach.

Diagności laboratoryjni muszą być wpisani na listę diagnostów laboratoryjnych prowadzoną

przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 ze zm.).

15. Sprzęt medyczny

Sprzęt medyczny musi być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie RP i posiadać aktualne przeglądy techniczne. Analizatory wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia będą nie starsze niż wyprodukowane w **2010 r.**

16. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 85145000-7

17. Oferent zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia /NFZ/ w zakresie objętym niniejszym zamówieniem i zagwarantuje prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
19. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).
20. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody zamawiającego.

III. Okres obowiązywania zamówienia – 3 lata od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu stawiane oferentom:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje i są zdolni do wykonania zamówienia,
 - b) posiadają pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym zamówieniem
 - c) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) spełniają wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).
 - e) spełnią wymagania określone przez Udzielającego zamówienie w niniejszych warunkach oraz we wzorze umowy.
2. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia wypełnionego i podpisanego druku formularza OFERTA, zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO,
 - b) złożenia wypełnionego i podpisanego druku formularza cenowego, zgodnie ze wzorem – zał. nr 2 do SWKO,
 - c) złożenia wymaganych w poz. VI pkt.1.3 SWKO pozostałych dokumentów.
Dokumenty wymienione w poz. a) i b) nie podlegają uzupełnieniu.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych w konkursie dokumentów i oświadczeń.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w ust.1 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1 i 2 do SWKO).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
Udzielający Zamówienia nie dopuszcza podania ceny ofertowej lub jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych.
4. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych

warunkach konkursu ofert". Oferent nie może dokonywać zmian merytorycznych we wzorach formularzy.

7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginału pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta i opisanej następującymi danymi:

Dane oferenta

Nazwa:

adres:

telefon/fax:

KONKURS OFERT – sprawa nr PLAON/KO/5/2018

OFERTA na

Termin złożenia oferty: 26.11.2018 r. godz. 10:00

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą złączone np. wpięte w skoroszyt i ułożone w kolejności ponumerowanych stron.
11. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
13. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
14. Oświadczenia i wyjaśnienia przekazywane za pomocą fax-u lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oferent zobowiązany jest złożyć w wymaganym terminie:

1.1 **wypełniony i podpisany druk formularza OFERTA w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO,**

1.2 **wypełniony i podpisany druk formularza cenowego w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 2 do SWKO,**

1.3 **pozostałe dokumenty:**

- 1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania świadczeń medycznych osób przewidzianych do realizacji zamówienia i wymienionych w tabeli OFERTY – Rozdział III poz.2 (prawo wykonywania zawodu, kwalifikacje zawodowe, w przypadku diagnostów laboratoryjnych -zaświadczenie o wpisie na listę prowadzoną przez KIDL) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 4) polisa OC – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 5) Certyfikat ISO (dla każdego laboratorium) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 6) dokument określający wartości referencyjne dla wszystkich zamawianych badań wraz

- z określeniem warunków transportu dla każdego badania - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- 7) parafowany wzór umowy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - 8) parafowany załącznik do umowy o zasadach powierzania danych osobowych - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - 9) oświadczenie oferenta - w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 5 do SWKO,
 - 10) referencje, opinie, inne dotyczące udzielenia lub udzielania w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert podobnych zamówień o wartości każdego zamówienia min. 100 000,00 zł brutto i wymienionych w tabeli w poz. IV. formularza oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - 11) pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty lub do złożenia, podpisania oferty i umowy, do podpisania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” – jeżeli dotyczy – w oryginale lub kopii notarialnej.

Wszystkie ww. dokumenty można składać w oryginale.

Jeżeli zostaną załączone kopie dokumentów to muszą być one podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/ zaklejonej kopercie opatrzonej napisami, jak w rozdziale powyżej należy złożyć do **26 listopada 2018 r. do godz. 10.00** w sekretariacie WSPL „SPECLEK” SPZOZ w Warszawie, przy Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103 (wyłącznie w dni powszednie od 7.30 do 15.00).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

VIII . Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na I piętrze w pok. 117 przy Al. Gen. A. Chruściela „Montera”103 w dniu **26 listopada 2018 roku o godz. 10.30.**

IX. Przebieg konkursu , wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę:
 - **CENA brutto – łączna za wszystkie badania wymienione w formularzu cenowym– waga 100%**
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia zgłaszane przez oferentów,
 - e) odczytuje ceny ofertowe,
 - f) ustala, stwierdza, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - g) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - h) odrzuca oferty na zasadach określonych w art. 149 ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.);
 - i) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych

braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, uzupełnieniu nie podlegają formularz ofertowy i cenowy.

- j) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - k) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - l) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - i) w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje jedynie umotywowane skargi i protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt a) do e).
 5. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Oferentom, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. najtańszą.
 7. Zamawiający powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) oraz numer oferty albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
 8. Powiadomienie nastąpi poprzez zamieszczenie wyniku konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej.

X. Kryteria oceny ofert

1. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.

2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie **cena – 100%**

W ramach kryterium cena oferty ocena oferty będzie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C min. - cena najniższej oferty

C bad. - cena badanej oferty

XI. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami i sposób porozumiewania.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście, na piśmie, e-mailem na adres: *przychodnia@spzoaon.pl* lub fax. 22 673 51 93 najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Lidia Rokicka, tel. 261 814 140, e-mail: *przychodnia@spzoaon.pl*

XII. Istotne warunki umowy

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do SWKO.

XIII. Prawo oferentów

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn.zm.) oraz odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z art. 154 cytowanej wyżej ustawy, które Oferent składa bezpośrednio do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora.
2. Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.

3. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszona.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i udzielającego zamówienie.
6. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.

XIV. Prawo udzielającego zamówienie

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający rozstrzygnie konkurs i ogłosi wyniki niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta - wtedy zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik 1- Formularz oferty

Załącznik 2- Formularz cenowy

Załącznik 3- Istotne postanowienia umowy

Załącznik 4 – Zasady powierzenia danych osobowych (załącznik do umowy)

Załącznik 5 - Oświadczenie Oferenta

Podpisy Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji – Zuzanna Domańska


.....

2. Członek Komisji – Agnieszka Sikorska


.....

3. Członek Komisji – Marzanna Kowalkowska


.....

4. Sekretarz Komisji – Lidia Rokicka


.....