

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na:

na świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w zakresie:

- badań diagnostycznych - USG

KONKURS OFERT został ogłoszony:

- na stronie internetowej zamawiającego: www.spzozaon.pl
- na tablicy ogłoszeń

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej
podpis Dyrektora
lek. Janusz Nieuęgłowski

Warszawa, 21.05.2018 r.

I. Tryb zamówienia

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) na podstawie art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) w związku z art.140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147-150, art.151 ust. 1, 2-6, art. 152, art.153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert - SWKO " zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 1 powyżej.

II. DEFINICJE

- 1) **Przyjmujący zamówienie/Oferent** - podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).
- 2) **Udzielający zamówienia/Zamawiający** - podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.**
- 3) **Przedmiot konkursu ofert** - świadczenie usług zdrowotnych przez lekarzy, którzy nabyli fachowych kwalifikacji do ich udzielania.
- 4) **Formularz ofertowy** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
- 5) **Świadczenia zdrowotne/przedmiot zamówienia** - świadczenia będące przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
- 6) **Umowa-wzór umowy** opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.
- 7) **Polisa OC** - umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 8) **SWKO/Materiały konkursowe** - szczegółowe warunki konkursu ofert - postępowanie oznaczone: sprawa nr PL AON/KO/3/2018.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy, szczególnie wymienione w druku formularza ofertowego- zał. nr 1 do niniejszych SWKO.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

85121000-3 usługi medyczne

85121100-4 ogólne usługi medyczne

85140000-2 różne usługi w dziedzinie zdrowia

2. Informacje ogólne

Rozliczenie z Przyjmującym zamówienie następować będzie według cen jednostkowych wynikających z oferty oraz faktycznych ilości udzielonych świadczeń.

3. **Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych tj.** na mniejszą ilość godzin pracy tygodniowo niż określona w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Prowadzone postępowanie konkursowe nie wymaga zabezpieczenia oferty w wadium.

6. Istotne warunki zamówienia

- 6.1 Oferent zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub inny organ upoważniony do kontroli w zakresie objętym niniejszym zamówieniem i zagwarantuje prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.2 Oferent nie może bez zgody Zamawiającego przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. Obowiązki Oferenta:

- 7.1 Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
- 7.2 Oferent, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych określonych w odrębnych przepisach.
- 7.3 W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

IV. Okres obowiązywania zamówienia: 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

V. Warunki przystąpienia do konkursu stawiane oferentom:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:**
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje i są zdolni do wykonania zamówienia,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) spełniają wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).
2. **Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga:**
 - a) złożenia wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego/OFERTA, zgodnie ze wzorem - zał. nr 1 do SWKO,
 - b) złożenia wymaganych w formularzu ofertowym dokumentów.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych w konkursie dokumentów i oświadczeń.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w ust.1 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

PONADTO:

1. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
2. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego dla Udzielającego Zamówienie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1 do SWKO).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginału pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta i opisanej następującymi danymi:

Dane oferenta:

Nazwa:.....
adres:.....
telefon/fax:

KONKURS OFERT - sprawa nr PL AON/KO/3/2018

OFERTA na badania diagnostyczne USG

nie otwierać przed dniem 05.06.2018 r., godzina 10:30 (*termin otwarcia ofert*)

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą złączone np. wpięte w skoroszyt i ułożone w kolejności ponumerowanych stron.
11. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
13. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
14. Oświadczenia i wyjaśnienia przekazywane za pomocą fax-u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferent zobowiązany jest złożyć w wymaganym terminie:
 - 1.1 wypełniony i podpisany druk formularza OFERTA w formie oryginału, zgodnie ze wzorem - zał. nr 1 do SWKO,
 - 1.2 dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru sądowego lub CEIDG,
 - b) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa

- w art.100 i 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
- c) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje do wykonywania działalności leczniczej wymienionych w OFERCIE - (prawo wykonywania zawodu, zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty, specjalizacje, kursy, inne),
 - d) kopia nadania numeru NIP, REGON,
 - e) kopia polisy ubezpieczeniowej,
 - f) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia -(w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie)
- Wszystkie dokumenty można składać w oryginale. Kopie dokumentów muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/ zaklejonej kopercie opatrzonej napisami, jak w rozdziale powyżej należy złożyć do dnia 5 czerwca 2018 roku do godz. 10.00 w sekretariacie **Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie** (pok. 106) 00-910 Warszawa, Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103 (poniedziałek - piątek, czynne w godz. 7.30-15.00).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pok. 117 przy Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103 w dniu **5 czerwca 2018 r. o godz. 10.30.**

X. Przebieg konkursu , wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę - **CENA brutto za badanie- znaczenie 100%**.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia zgłaszane przez oferentów,
 - e) odczytuje ceny ofertowe,
 - f) ustala, stwierdza, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - g) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - h) odrzuca oferty na zasadach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2110 ze zm.);
 - i) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - j) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - k) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- l) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.,
 - m) w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje jedynie umotywowane skargi i protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt a) do e).
 5. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 7. Zamawiający powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) oraz numer oferty albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.
2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie **cena**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku złożenia ofert o tych samych stawkach. W takim wypadku decydujące znaczenie będzie miało dotychczasowe doświadczenie oferenta oraz kwalifikacje personelu.

XII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami i sposób porozumiewania.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Lidia Rokicka, tel. 22 673 52 35

XIII. Istotne warunki umowy

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

XIII. Prawo oferentów

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest oraz odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, które Oferent składa bezpośrednio do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora.
2. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostanie zawieszona.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje składającego protest oraz pozostałych Oferentów i udzielającego zamówienie.
6. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do kierownika zamawiającego odwołanie dot. rozstrzygnięcia.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.

XIV. Prawo udzielającego zamówienie

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający rozstrzygnie konkurs w ciągu 5 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Umowę w sprawie zamówienia z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta – wtedy zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Załączniki:

- Załącznik 1- Formularz oferty/ druk OFERTA
- Załącznik 2 - Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Podpisy Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji – Zuzanna Domańska




.....

2. Członek Komisji - Agnieszka Sikorska




.....

3. Członek Komisji - Lidia Rokicka



.....

4. Członek Komisji - Marzena Karpowicz



.....

data 21 maja 2018 r.