

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na świadczenia zdrowotne wykonywane przez lekarzy w zakresie:

- badan diagnostycznych - opis zdjęć RTG

KONKURS OFERT został ogłoszony:

- na stronie internetowej zamawiającego: [www.spzozaon.pl](http://www.spzozaon.pl)
- na tablicy ogłoszeń

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

**DYREKTOR**  
Wojskowej Specjalistycznej  
Przychodni Lekarskiej „SpecLek”  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Warszawie  
*podpis Dyrektora*  
**lek. Janusz Milecki**

Warszawa, 24.07.2017 r.

### I. Tryb zamówienia

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) na podstawie art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) w związku z art.140, art. 141, art. 146 ust 1, art. 147-150, art.151 ust. 1, 2-6, art. 152, art.153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO " zastosowanie mają przepisy wskazane w punkcie 1 powyżej.

### II. DEFINICJE

- 1) **Przyjmujący zamówienie/Oferent** – podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).
- 2) **Udzielający zamówienia/ Zamawiający** – podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.**
- 3) **Przedmiot konkursu ofert** - świadczenie usług zdrowotnych przez lekarzy, którzy nabyli fachowych kwalifikacji do ich udzielania.
- 4) **Formularz ofertowy** - rozumie się przez to druk „OFERTA’ przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
- 5) **Świadczenia zdrowotne/przedmiot zamówienia** – świadczenia będące przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
- 6) **Umowa**–wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.
- 7) **Polisa OC** - umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem

udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

- 8) **SWKO/Materiały konkursowe** – szczegółowe warunki konkursu ofert – postępowanie oznaczone: sprawa nr PL AON/KO/6/2017.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy, szczegółowo wymienione w druku formularza ofertowego- zał. nr 1 do niniejszych SWKO.

#### **2. Informacje ogólne**

Rozliczenie z Przyjmującym zamówienie następować będzie według cen jednostkowych wynikających z oferty oraz faktycznych ilości udzielonych świadczeń.

3. **Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych**, tj. na mniejszą ilość godzin pracy tygodniowo niż określona w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Prowadzone postępowanie konkursowe nie wymaga zabezpieczenia oferty w wadium.

#### **6. Istotne warunki zamówienia**

- 6.1 Oferent zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub inny organ upoważniony do kontroli w zakresie objętym niniejszym zamówieniem i zagwarantuje prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 6.2 Oferent nie może bez zgody Zamawiającego przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **7. Obowiązki Oferenta:**

- 7.1 Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.

- 7.2 Oferent, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych określonych w odrębnych przepisach.

- 7.3 W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

### **IV. Okres obowiązywania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

### **V. Warunki przystąpienia do konkursu stawiane oferentom:**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:**

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje i są zdolne do wykonania zamówienia,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) spełniają wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

#### **2. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga:**

- a) złożenia wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego/OFERTA, zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO,
- b) złożenia wymaganych w formularzu ofertowym dokumentów.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych w konkursie dokumentów i oświadczeń.

4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w ust.1 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

### PONADTO:

1. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych SWKO.
2. Oferent zobowiązany będzie na bieżąco wprowadzać i rejestrować dane statystyczne i medyczne zrealizowanych świadczeń zdrowotnych do programu informatycznego obowiązującego dla Udzielającego Zamówienie.

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1 do SWKO).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w **formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
4. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginału pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie, opatrzonej danymi oferenta i opisanej następującymi danymi:

#### Dane oferenta:

Nazwa:.....

adres:.....

telefon/ fax: .....

**KONKURS OFERT - sprawa nr PL AON/KO/6/2017**  
**OFERTA na świadczenia zdrowotne wykonywane w zakresie badań diagnostycznych**  
**- opis badań RTG**  
**nie otwierać przed dniem 08.08.2017 r., godzina 10:30**  
*(termin otwarcia ofert)*

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą złączone, np. wpięte w skoroszyt i ułożone w kolejności ponumerowanych stron.
11. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
13. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.
14. Oświadczenia i wyjaśnienia przekazywane za pomocą fax-u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferent zobowiązany jest złożyć w wymaganym terminie:
  - 1.1 wypełniony i podpisany druk formularza OFERTA w formie oryginału, zgodnie ze wzorem - zał. nr 1 do SWKO,

### 1.2 dokumenty:

- a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru sądowego lub CEIDG,
- b) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.100 i 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
- c) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje do wykonywania działalności leczniczej wymienionych w OFERCIE - (prawo wykonywania zawodu, zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty, specjalizacje, kursy, inne),
- d) kopia polisy ubezpieczeniowej,
- e) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia - (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie).

Wszystkie dokumenty można składać w oryginale. Kopie dokumentów muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby upoważnione.

### VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami, jak w rozdziale powyżej należy złożyć do dnia 08.08.2017 roku do godz. 10.00 w sekretariacie **Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie** (pok. 106) 00-910 Warszawa, Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103, (wyłącznie w dni powszednie w godz.: 7.30 – 15.00).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

### IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na I piętrze pok. 117 przy Al. Gen. A. Chruściela „Montera” 103 w Warszawie w dniu 08.08.2017 roku o godz. 10.30.

### X. Przebieg konkursu, wybór oferenta i ogłoszenie o wyniku konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym biorąc pod uwagę - **CENA brutto za opis badania RTG - znaczenie 100%**.
3. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia zgłaszane przez oferentów,
  - e) odczytuje ceny ofertowe,
  - f) ustala, stwierdza, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
  - g) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
  - h) odrzuca oferty na zasadach określonych w art. 149 ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.);



- i) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - j) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - k) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - l) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - m) w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje jedynie umotywowane skargi i protesty oferentów.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt a) do e).
  5. Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  7. Zamawiający powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) oraz numer oferty albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

#### **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.
2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie **cena**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku złożenia ofert o tych samych stawkach. W takim wypadku decydujące znaczenie będzie miało dotychczasowe doświadczenie oferenta oraz kwalifikacje personelu.

#### **XII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami i sposób porozumiewania.**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Lidia Rokicka, tel. 22 673 52 35.

#### **XIII. Istotne warunki umowy**

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWKO**.

#### **IX. Prawo oferentów**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn.zm.) oraz odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z art. 154 cytowanej wyżej ustawy, które Oferent składa bezpośrednio do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora.
2. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostanie zawieszona.
4. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje składającego protest oraz pozostałych Oferentów i udzielającego zamówienie.
6. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do kierownika zamawiającego odwołanie dot. rozstrzygnięcia.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- wybór trybu postępowania
  - niedokonanie wyboru Oferenta;
  - unieważnienie postępowania konkursowego.

#### XIV. Prawo udzielającego zamówienie

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

#### XV. Postanowienia końcowe

- Zamawiający rozstrzygnie konkurs w ciągu 5 dni od upływu terminu składania ofert.
- Umowę w sprawie zamówienia z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta – wtedy zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### Załączniki:

- Załącznik 1- Formularz oferty/ druk OFERTA
- Załącznik 2- Istotne postanowienia umowy - wzór umowy dla lekarza

#### Podpisy Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji - Zuzanna Domańska

.....  



2. Sekretarz Komisji - Lidia Rokicka

.....  


3. Członek Komisji - Agnieszka Sikorska

.....  


4. Członek Komisji - Marzena Karpowicz

.....  


data, 24 lipca 2017 r.